



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CIMIȘLIA
CONSILIUL ORĂȘENESC CIMIȘLIA
4100, str. Ștefan cel Mare 14, or. Cimișlia, tel.: 0241 22842, fax: 0241 25739
www.cimislia.md



DECIZIE
nr. 2/6
din 04.03.2020

Cu privire la aprobarea Regulamentului
Intern de activitate a comisiei de licitații

În conformitate art. 13 (3¹) c) din Legea privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006, Hotărârea Guvernului nr. 136 din 10.02.2009 Cu privire la aprobarea Regulamentului privind licitațiile cu strigare și cu reducere, în legătură cu lipsa frecventă a cvorumului în cadrul convocării ședințelor comisiei de licitații, Consiliul orășenesc Cimișlia DECIDE:

1. A aproba Regulamentul intern de activitate a comisiei de licitații în cadrul primăriei orașului Cimișlia conform Anexei Nr. 1
2. A modifica Decizia nr. 1/6 privind aprobarea componenței comisiei de licitații din 29.01.2020 cu schimbarea secretarului Comisiei – din Rita Sandu arhitect șef al orașului în Florin Berejan – specializat în patrimoniu în cadrul primăriei. Cimișlia, conform prevederilor Regulamentului.
3. A completa Decizia nr. 1/6 privind aprobarea componenței comisiei de licitații din 29.01.2020 cu pct. 2 : A aproba în calitate de membri supleanți în cadrul comisiei de licitații :
 - Malcov Dumitru, specializat în evidența și monitorizarea fișilor forestiere din partea primăriei or. Cimișlia
 - Ciobanu Victoria – consilier orășenesc din partea Consiliului orășenesc Cimișlia
 - Prisăcaru Sergiu – consilier orășenesc din partea Consiliului orășenesc Cimișlia

Președintele sedinței

Secretarul consiliului



Gheorghe Răileanu

Anastasia Rusu

REGULAMENTUL INTERN **privind activitatea comisiei de licitații** **I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Cadrul legal

Prezentul regulament este stabilit în conformitate cu hotărârea guvernului nr. 136 din 10.02.2009 cu privire la aprobarea Regulamentului privind licitațiile cu strigare și cu reducere și legea nr. 121 din 04.05.2007 privind administrarea și deetatzarea proprietății publice.

2. Domeniul reglementării

Prezentul regulament reglementează următoarele momente:

- a) componența comisiei de licitații
- b) mecanismul de constituire comisiei, mecanismul de numire în funcție a membrilor și de revocarea acestora
- c) modalitate de convocare și norme de organizare a ședințelor
- d) modalitatea participării membrilor comisiei / membrilor suplianți la licitații.

3. Poziția ierarhică

Dacă prevederile prezentului regulament sunt în contradicție cu prevederile hotărârii guvernului nr. 136 din 10.02.2009, se aplică prevederile hotărârii guvernului nr. 136 din 2009

II. COMPONENTA ȘI ATRIBUȚIILE COMISIEI

4. Componenta comisiei

(1) Comisia de licitații (în continuare comisia) este compusă din nouă persoane: un președinte, un secretar, 7 membri deplin.

(2) Pentru evitarea cazurilor de imposibilitate de petrecere a ședinței comisiei primarul propune doi membri suplianți din partea primăriei, iar consiliul orășenesc aprobă candidaturile primarului și desemnează doi membri suplianți din rândul consilierilor orășenești prin decizia consiliului orășenesc.

(3) Membrii suplianți intra în funcție în cazul imposibilității convocării ședinței comisiei în lipsa cvorumului.

(4) Secretar al comisiei este specialistul responsabil pentru evidența și administrarea patrimoniului public din primărie. În lipsa acestuia primarul propune spre aprobare de către consiliu alt specialist.

5. Atribuțiile comisiei și membrilor ei

(1) Comisia de licitații este organizatorul licitațiilor cu strigare și cu reducere pentru bunurile publice ale UAT orașul Cimișlia, care sunt gestionate direct de primar.

(2) Persoana responsabilă care conduce licitația – licitantul, este președintele comisiei. În lipsa președintelui, comisia poate desemna licitantul din rândul membrilor deplini / suplianți sau altă persoană în baza unui contract.

(3) Membrii comisiei, inclusiv și membrii suplianți, au obligație de a se prezenta la ședințele comisiei.

(4) Membrii comisiei pot pierde funcția de membru deplin / supleant în cazul lipsei nemotivate de la două ședințe consecutive ale comisiei.

(5) Alte atribuțiile comisiei de licitații sunt stipulate în articolul 10 a hotărârii guvernului nr. 136.

6. Președintele comisiei

(1) Președintele comisiei (în continuare președinte) este un membru a acesteia, candidatura căruia se propune spre aprobare consiliului de către primar.

(2) Dacă voturile "pro și contra" în comisie s-au repartizat în mod egal, votul președintelui este decisiv.

(3) Președintele comisiei de licitații are următoarele atribuții:

a) convocarea comisiei.

b) consemnarea procesului verbal al ședinței comisiei și grupului de lucru pentru petrecerea licitației.

c) desemnarea unui membru al comisiei pentru participarea la licitație în cadrul grupului de lucru.

d) de licitant.

e) în cazurile de expunere la licitație a bunurilor de importanță deosebită, președinte, din numele comisiei, poate invita și alți experți sau specialiști cu vot consultativ.

f) exercită atribuțiile de secretar în cazul lipsei acestuia.

g) informează consiliul orășenesc și primarul despre lipsa nemotivată a vreunui membru a comisiei de la două ședințe consecutive ale acesteia.

7. Secretarul comisiei

(1) Funcția de secretar al comisiei este exercită de specialistul responsabil pentru evidența și administrarea patrimoniului public din primărie, fiind și membru deplin al comisiei.

(2) Secretarul comisiei de licitații are următoarele atribuții:

a) întocmirea și consemnarea procesului verbal al ședinței comisiei și grupului de lucru pentru petrecerea licitației.

b) păstrarea actelor aferente activității comisiei.

c) informarea publicului despre rezultatele licitației.

d) informarea membrilor comisiei privind convocarea acesteia, cu un preaviz de cel puțin 72 de ore prin intermediul telefonului, poștei electronice sau a rețelelor de socializare, la solicitarea președintelui comisiei.

e) asigură înregistrarea audio sau video a ședințelor comisiei și a licitațiilor și păstrarea acestora.

f) ținerea evidenței participării membrilor comisiei la ședințele acesteia.

8. Membri supleanți.

(1) Intervenirea temporară a unui membru supleant în funcția de membru deplin se realizează în cazul în care neintervenirea acestuia duce la nevalidarea ședinței comisiei din lipsă de cvorum. Acesta se propune de către președintele comisiei și se votează prin simplă majoritatea voturilor a membrilor deplini prezenți. Faptul intervenirii temporare se consemnează în procesul verbal al ședinței comisiei.

(2) Membrii supleanți, care nu preiau temporar funcția de membru deplin, participă la ședințele comisiei cu vot consultativ.

(3) Într-o ședință a comisiei nu pot fi atrași mai mult decât doi membri supleanți.

9. Validitatea comisiei

(1) Comisia de licitație este validă până la momentul instituirii unei comisii noi.

IV. DESFĂȘURAREA LICITAȚIILOR

10. Grup de lucru al licitației

(1) La actul desfășurării licitației este prezent grupul de lucru al comisiei în următoarea componență : președintele comisiei, secretarul comisiei și cel puțin un membru deplin al comisiei desemnat de președintele comisiei la ultima ședință a acesteia. Alți membri deplini sunt în drept să asiste la licitație, consemnând procesele verbale de rezultate a licitației ca membri ai grupului de lucru.

(2) Membrii grupului de lucru, sunt în drept de comun acord să suspende licitația sau să scoată de la licitație un bun în cazul depistării unor neajunsuri de procedură sau încălcării ordinii publice cu perfectarea actului de constatare. Actul de constatare se aduce la cunoștința comisiei de licitație, care informează ulterior primarul și consiliul orășenesc.

(3) Membri supleanți pot asista la petrecerea licitației fără consemnarea proceselor verbale.